

Mentor Policy and Procedures

In 2018, a significant expansion in the number of students receiving Brillantes Caminantes scholarships led to the development of a mentor program, with each student being assigned an individual mentor. Today, we depend on our volunteer mentors to be role models, advisors, and advocates, as well as serving as the conduit to the Board of Directors for information about our students' academic progress and their personal, physical, and emotional wellbeing. It is an essential position, both in the life of the organization and in the life of the student.

The program is administered by the Mentor Coordinator. If a mentor has any questions or concerns that are not addressed in this policy, or in the documents included in the mentor packet, s/he should contact the Mentor Coordinator: mentorcoord@brillantescaminantesgto.org

Mentors should familiarize themselves with the following documents:

- The **Student Contract/Contrato estudiantil**, which spells out what we provide students and what we expect of students in return. The latter include:
 - Maintain grades at a level of 9.0 or higher
 - Provide grades to you and the Coordinator of Student Affairs
 - Attend student meetings
 - Participate in the Pastorela
 - Meet with you at least once a month
- The **Student Termination Policy/ Política terminar a un estudiante**, which explains our philosophy toward retaining students and delineates the steps to be taken in the event that a student is not meeting expectations.
- The **Additional Support Policy/ La política de apoyo financiero adicional**, which explains what kind of extra expenses a student can ask BC for help with.
- The **Application for Additional Support/ Solicitud de financiamiento adicional**, which must be completed when a student needs extra funding for academic, physical health, and mental health needs
- The **Report of Ongoing Treatment/Informe de tratamiento en curso**, which updates treatment and requests further support.
- **Computer policy/Política informática**, which explains our laptop distribution and maintenance system.

Mentor responsibilities:

- Review the above documents, which are stored on the BC website in the Members Only portal: <https://brillantescaminantesgto.org/members-only>
- Meet with the student at least once a month—preferably in person. This may not always be possible when students live outside Guanajuato and attend universities elsewhere. When in-person meetings are not an option, the next-best thing is a video chat via WhatsApp or other medium.
- Establish a communication strategy with the student. While all students receive a laptop at the beginning of their career with Brillantes Caminantes, many do not reliably check their email.

- Report a student’s consistent failure to follow through with mentor meetings, as this is a student’s contractual obligation.
- Familiarize yourself with the student’s academic schedule: some students are on a semester system (University of Guanajuato) and receive grades twice a year; others are on a *cuatrimestre* system (three four-month grading periods—typical of private universities). Make sure the student is sending grades in an official format to you and the Coordinator of Student Affairs as soon as they are received. Failure to submit grades in a timely fashion may result in the monthly scholarship being withheld until they are received.
- Review the student’s grades and alert the Mentor Coordinator when the student is falling below a *promedio* (grade point average) of 9.0.
- Complete a monthly report, using the electronic form you will receive at the end of each month from the Mentor Coordinator.
 - A student may be reassigned to a different mentor if the mentor consistently fails to complete monthly reports.
- Facilitate requests for extra financial support, using the Application for Additional Support/*Solicitud de financiamiento adicional*, which are to be submitted to the coordinator of student support (<mailto:Brillantescaminantes@gmail.com>). Address any concerns about this procedure to the coordinator. The form is stored on the BC website in the Members Only portal: <https://brillantescaminantesgto.org/members-only>. Students can access it through the Students Only portal.
- Students may need extra help in some subject areas.
 - If a student wants tutoring in English, check with the Mentor Coordinator for options. Community members are often available to help with this.
 - We may be able to locate someone who can help in a specific area (including BC graduates), but we do not have an established tutoring program.
 - Students at the University of Guanajuato have access to tutors.
- FYI—When a student flunks a course, s/he has two chances to pass a make-up exam sometime before the end of their program: they can take it whenever they feel ready. If they fail that exam (called the *examen extraordinario*) twice, they are out of the program and will not graduate.
- Act as the student’s advocate if the student is at risk for losing the scholarship due to failure to meet the responsibilities spelled out in the Student Contract/*Contrato estudiantil*. Monitoring grades is extremely important in this regard, as is including any relevant background issues in the monthly report when problems arise. See also: Terminating a Student/*Terminar a un estudiante*.

In the event that you believe the relationship with your student is not going well, contact the Mentor Coordinator for further discussion and exploration of options.

Graduation:

- Academic programs in Mexico can last up to five years (medicine requires six to seven years).
- Students attending public universities are required to do social service, which is often accomplished while taking classes.

- Students in health careers (e.g., nursing) must do a year of social service after academic requirements are met. BC will provide support at the monthly beca rate.
- Students are sometimes required to do internships. BC will continue to support students doing required internships when they occur after the completion of academic courses.
- Some students are required to write a thesis, and they usually do so after all classes are finished. BC offers three months' support for thesis writing—time-limited with the idea that it will give the student some impetus to get it done.
- When a student takes a *diplomado* course in lieu of writing a thesis, the beca will be paid for the number of months it takes to complete that course. Note: the student is then responsible for the cost of the course.
- When all the requirements have been met for graduation, students then initiate *titulación* (the process of getting the degree, or *título*, which is the equivalent of a bachelor's degree in the U.S.).
 - There may be a fee for *titulación*, typically ranging from \$3000 to \$15,000. The University of Leon, and possibly other private universities, charge the latter.
 - The University of Guanajuato charges \$3000, but that fee may be forgiven when the student has maintained a high average.
 - BC will pay any necessary fees.
- After *titulación* has been completed, the Secretary of Public Education through the General Directorate of Professions issues the *licenciatura*, the certificate that allows the graduate to exercise the profession studied.

IMPORTANT: Students who are graduating are required to say a formal good-bye to their peers during their last official student meeting. They must also submit a written good-bye to BC, which will be published in the newsletter.

Becas:

- Becas are deposited into students' bank accounts on the first Monday of every month.
- Students receive \$2100 per month, with \$400 extra in the months when they register for classes.

Meetings:

- **Students** meet on the first Sunday of the month, August through June, 1-3pm at the Foro 81 on Positos. These meetings are mandatory, and your student must communicate with you in advance if s/he is unable to attend (unless it is a last-minute emergency); the Coordinator of Student Affairs must also be contacted.
- **Mentor** meetings:
 - The Mentor Coordinator will meet with all new mentors, either individually or in a group, before the beginning of the academic year.
 - All-mentor meetings will usually be scheduled in the late fall and again in the spring.
- **Member** meetings: Mentors are invited; attendance is optional.

Política y procedimientos del mentor

En 2018, una expansión significativa en el número de estudiantes que recibieron becas Brillantes Caminantes llevó al desarrollo de un programa de mentores, y a cada estudiante se le asignó un mentor individual. Hoy en día, dependemos de nuestros mentores voluntarios para que sean modelos a seguir, asesores y defensores, además de servir como conducto a la Junta Directiva para obtener información sobre el progreso académico de nuestros estudiantes y su bienestar personal, físico y emocional. Es una posición esencial, tanto en la vida de la organización como en la vida del estudiante.

El programa es administrado por el Coordinador de Mentores. Si un mentor tiene preguntas o inquietudes que no se abordan en esta política, o en los documentos incluidos en el paquete del mentor, debe comunicarse con el Coordinador del mentor: mentorcoord@brillantescaminantesgto.org

Los mentores deben familiarizarse con los siguientes documentos:

- **Contrato estudiantil**, que detalla lo que proporcionamos a los estudiantes y lo que esperamos de los estudiantes a cambio. Estos últimos incluyen:
 - Mantener calificaciones en un nivel de 9.0 o superior
 - Proporcionarle calificaciones a usted y al Coordinador de Asuntos Estudiantiles (Brillantescaminantes@gmail.com)
 - Asistir a reuniones de estudiantes
 - Participar en la Pastorela
 - Reunirse con usted al menos una vez al mes
- **Terminar a un estudiante**, que explica nuestra filosofía hacia la retención de estudiantes y delinea los pasos a seguir en caso de que un estudiante no cumpla con las expectativas.
- **La política de apoyo financiero adicional**, que explica en qué tipo de gastos adicionales puede solicitar ayuda un estudiante de BC.
- **Solicitud de financiamiento adicional**, que se utiliza cuando un estudiante necesita fondos adicionales para necesidades académicas, de salud física y de salud mental.
- **Informe de tratamiento en curso**, que actualiza el tratamiento y solicita más apoyo.
- **Política informática**, que explica nuestro sistema de distribución y mantenimiento de portátiles.

Responsabilidades del mentor:

- Los documentos anteriores se almacenan en el sitio web de BC en el portal exclusivo para miembros: <https://brillantescaminantesgto.org/members-only>
- Reúnase con el estudiante al menos una vez al mes, preferiblemente en persona. Esto no siempre es posible cuando los estudiantes viven fuera de Guanajuato y asisten a universidades en otros lugares. Cuando las reuniones en persona no son una opción, lo mejor es un video chat a través de WhatsApp u otro medio.
- Establecer una estrategia de comunicación con el alumno. Si bien todos los estudiantes reciben una computadora portátil al comienzo de su carrera con Brillantes Caminantes, muchos no revisan su correo electrónico de manera confiable.
- Informar sobre el incumplimiento constante de un alumno en el seguimiento de las reuniones de mentores, ya que esta es una obligación contractual del alumno.

- Familiarícese con el horario académico del estudiante: algunos estudiantes están en un sistema semestral (Universidad de Guanajuato) y reciben calificaciones dos veces al año; otros están en un sistema cuatrimestre (tres períodos de calificación de cuatro meses, típicos de universidades privadas). Asegúrese de que el estudiante le envíe las calificaciones en un formato oficial a usted y al Coordinador de Asuntos Estudiantiles tan pronto como se reciban. Si no presenta las calificaciones y la evidencia de inscripción de manera oportuna, la beca mensual puede ser retenida hasta que se reciban.
- Revise las calificaciones del estudiante y avise al Coordinador de Mentores cuando el estudiante esté por debajo de un promedio de 9.0.
- Complete un informe mensual, utilizando el formulario electrónico que recibirá al final de cada mes del Coordinador de Mentores.
 - Un estudiante puede ser reasignado a un mentor diferente si el mentor constantemente no completa los informes mensuales.
- Facilitar las solicitudes de apoyo financiero adicional, utilizando la Solicitud de financiamiento adicional, que se presentará al coordinador de apoyo estudiantil (brillantescaminante@gmail.com). Dirija cualquier inquietud sobre este procedimiento al coordinador. Puede encontrar el formulario en el sitio web de BC en el portal exclusivo para miembros: <https://brillantescaminantesgto.org/members-only>
- Los estudiantes pueden necesitar ayuda adicional en algunas materias.
 - Si un estudiante quiere tutoría en inglés, consulte al Coordinador de Mentores para conocer las opciones. Los miembros de la comunidad a menudo están disponibles para ayudar con esto.
 - Es posible que podamos localizar a alguien que pueda ayudar en un área específica (incluidos los graduados de BC), pero no tenemos un programa de tutoría establecido.
 - Los estudiantes de la Universidad de Guanajuato tienen acceso a tutores.
- Para su información—cuando un estudiante réproba un curso, tiene dos oportunidades de aprobar un examen de recuperación en algún momento antes del final de su programa: pueden tomarlo cuando se sientan listos. Si reprueban ese examen (llamado examen extraordinario) dos veces, están fuera del programa y no se graduarán.
- Actuar como defensor del alumno si el alumno corre el riesgo de perder la beca debido al incumplimiento de las responsabilidades establecidas en el Contrato estudiantil. El monitoreo de las calificaciones es extremadamente importante a este respecto, ya que incluye cualquier trasfondo relevante en el informe mensual cuando surgen problemas. Ver también: Terminar a un estudiante.

En caso de que crea que la relación con su estudiante no va bien, comuníquese con el Coordinador de Mentores para una mayor discusión y exploración de opciones.

Graduación:

- Los programas académicos en México pueden durar hasta cinco años (la medicina requiere de seis a siete años).
- Los estudiantes que asisten a universidades públicas deben realizar un servicio social, que a menudo se lleva a cabo mientras toman clases.

- Los estudiantes en carreras de salud (por ejemplo, enfermería) deben hacer un año de servicio social después de cumplir con los requisitos académicos. BC proporcionará soporte a la tasa mensual de beca.
- A veces se requiere que los estudiantes hagan prácticas. BC continuará apoyando a los estudiantes que realizan prácticas requeridas cuando ocurren después de la finalización de los cursos académicos.
- Se requiere que algunos estudiantes escriban una tesis, y generalmente lo hacen después de que todas las clases hayan terminado. BC ofrece tres meses de apoyo para la redacción de tesis, por tiempo limitado, con la idea de que le dará al estudiante un cierto impulso para hacerlo.
- Si un estudiante toma un curso de diplomado en lugar de escribir una tesis, la beca se pagará por la cantidad de meses que le tome completar ese curso. Nota: el estudiante es entonces responsable del costo del curso.
- Cuando se cumplen todos los requisitos para la graduación, los estudiantes inician la titulación.
 - Puede haber una tarifa por la titulación, que generalmente oscila entre \$ 3000 y \$ 15,000. La Universidad de León, y posiblemente otras universidades privadas, cobran a esta última.
 - La Universidad de Guanajuato cobra \$ 3000, pero esa tarifa puede ser perdonada cuando el estudiante ha mantenido un promedio alto.
 - BC pagará las tarifas necesarias.
- Una vez completada la titulación, el Secretario de Educación Pública a través de la Dirección General de Profesiones emite la licenciatura, el certificado que permite al graduado ejercer la profesión estudiada.

IMPORTANTE: Se requiere que los estudiantes que se gradúen se despidan formalmente de sus compañeros durante su última reunión oficial de estudiantes. También deben enviar una despedida por escrito a BC, que se publicará en el boletín.

Becas

- Las becas se depositan en las cuentas bancarias de los estudiantes el primer lunes de cada mes.
- Los estudiantes reciben \$ 2100 por mes, con \$ 400 adicionales en los meses en que se registran para las clases.

Reuniones:

- **Los estudiantes** se reúnen el primer domingo del mes, de agosto a junio, de 1 a 3 pm en el Foro 81 en Positos. Estas reuniones son obligatorias y su estudiante debe comunicarse con usted con anticipación si no puede asistir (a menos que sea una emergencia de último minuto); También se debe contactar al Coordinador de Asuntos Estudiantiles.
- Reuniones de **mentores**:
 - El Coordinador de Mentores se reunirá con todos los nuevos mentores, ya sea individualmente o en grupo, antes del comienzo del año académico.
 - Las reuniones de todos los mentores se programarán a fines del otoño y nuevamente en la primavera.
- Reuniones de **miembros**: Se invita a los mentores; la asistencia es opcional.