

Policy and procedures: Terminating a student from BC

The BC contract stipulates that students:

- Maintain an academic average of 9.0;
- Attend monthly student meetings;
- Meet (or be in contact with) their mentors monthly.

Failure to meet these contractual obligations may result in termination--something that BC will do everything possible to avoid.

Academic average:

- Year one of the student's academic career: BC accepts that the first year in university can be challenging for students. Therefore, we're willing to accept an average below 9.0, as long as we know that the student is discussing it with his or her mentor, seeking help, and making efforts to improve.
- BC accepts that at any point in their academic career, students may take a course that is too challenging or badly taught that can affect their average. We also know that complications that arise in a student's personal life may temporarily affect academic performance. BC will be flexible as long as the student is addressing the matter, as described above.
- Consistent failure to maintain a 9.0 average after the first year may lead to termination if there are no signs of improvement, or signs of a strong effort to improve.

Communication/contact with mentor:

- BC relies on the student-mentor relationship to keep us apprised of a student's progress and success. Thus, we require contact at least monthly, so that no student falls through the cracks because of academic or personal problems.
- If the student no-shows for three scheduled meetings with his or her mentor (i.e., doesn't cancel and reschedule in advance of the meeting) in one academic year, this may be grounds for termination.

Making the decision to terminate a student:

- No single factor (low academic average, missing student meetings, or failure to maintain mentor contact) will lead automatically to termination. Each will be considered in the context of the others, and in the light of any relevant personal issues.
- The mentor coordinator, the coordinator of student affairs, and the student's mentor (the Risk Group) take primary responsibility for determining when a student is at risk for being terminated.
- When that risk is established, the mentor (after consultation with the Risk Group) meets with the student to communicate the gravity of the situation and to develop a plan for preserving the scholarship.
 - The remediation plan must be concrete and include a timeline for accomplishing it.
 - It should be viewed as a contract, dated and signed by both the student and the mentor.
 - The plan is then submitted to the Risk Group for review and approval.

- There is also the possibility that the student needs to take a leave of absence from their studies, with the option to return to school and BC when ready.
 - The student must make the request in writing, with an explanation of how a leave will be helpful, how long it will last, and so on.
 - The mentor reviews the request and submits it to the Risk Group for approval.
- In the event that a student simply disappears—e.g., misses a student meeting with no advance notice and then does not respond to communication from or meet with the mentor within the next 30 days—the mentor should bring this to the Risk Group to develop a plan for outreach.
 - At that point, the mentor will inform the student that he or she is at risk for being terminated.
 - The mentor (and any others involved) should keep a record of all efforts to reach out to the student, with all emails cc'ed to the Risk Group.
 - If the outreach plan yields no results (i.e., the student does not respond and can't be located) within 45 days of being informed that he or she is at risk, the decision to terminate will be made.

Communicating the decision to terminate:

- When the Risk Group determines that termination cannot be avoided—because a remediation plan does not yield results or because the student has disappeared— the recommendation to terminate is sent to the board of directors for approval.
- If approved, the the president sends the email informing the student, documenting the sequence of events that lead to this decision.

Política y procedimientos: Terminar a un estudiante de BC

El contrato de BC estipula que los estudiantes:

- Mantener un promedio académico de 9.0;
- Asistir a reuniones mensuales de estudiantes;
- Reunirse (o estar en contacto con) sus mentores mensualmente.

El incumplimiento de estas obligaciones contractuales puede dar lugar a la rescisión, algo que BC hará todo lo posible para evitar.

Promedio académico

- Año uno de la carrera académica del estudiante: BC acepta que el primer año en la universidad puede ser un desafío para los estudiantes. Por lo tanto, estamos dispuestos a aceptar un promedio inferior a 9.0, siempre y cuando sepamos que el estudiante lo está discutiendo con su mentor, buscando ayuda y haciendo esfuerzos para mejorar.
- BC acepta que en cualquier momento de su carrera académica, los estudiantes pueden tomar un curso demasiado desafiante o mal enseñado que puede afectar su promedio. También sabemos que las complicaciones que surgen en la vida personal de un estudiante pueden afectar temporalmente el rendimiento académico. BC será flexible siempre que el estudiante esté abordando el asunto, como se describió anteriormente.

- El incumplimiento constante de mantener un promedio de 9.0 después del primer año puede conducir a la terminación si no hay signos de mejora o signos de un gran esfuerzo para mejorar.

Comunicación / contacto con el mentor:

- BC se basa en la relación estudiante-mentor para mantenernos informados sobre el progreso y el éxito de un estudiante. Por lo tanto, requerimos contacto al menos una vez al mes, para que ningún estudiante se quede atrás debido a problemas académicos o personales.
- Si el estudiante no se presenta para tres reuniones programadas con su mentor (es decir, no cancela y reprograma antes de la reunión) en un año académico, esto puede ser motivo de terminación.

Tomar la decisión de despedir a un estudiante:

- Ningún factor único (bajo promedio académico, falta de reuniones de estudiantes o falta de mantener contacto con el mentor) conducirá automáticamente a la terminación. Cada uno será considerado en el contexto de los demás y a la luz de cualquier problema personal relevante.
- El coordinador de mentores, el coordinador de asuntos estudiantiles y el mentor del estudiante (el Grupo de Riesgo) asumen la responsabilidad principal de determinar cuándo un estudiante está en riesgo de ser despedido.
- Cuando se establece ese riesgo, el mentor (después de consultar con el Grupo de Riesgo) se reúne con el estudiante para comunicar la gravedad de la situación y desarrollar un plan para preservar la beca.
 - El plan de remediación debe ser concreto e incluir un cronograma para lograrlo.
 - Debe ser visto como un contrato, fechado y firmado tanto por el alumno como por el mentor.
 - El plan luego se presenta al Grupo de Riesgo para su revisión y aprobación.
- También existe la posibilidad de que el estudiante necesite tomar un permiso de ausencia de sus estudios, con la opción de regresar a la escuela y a BC cuando esté listo.
 - El estudiante debe hacer la solicitud por escrito, con una explicación de cómo será útil un permiso, cuánto durará, etc.
 - El mentor revisa la solicitud y la envía al Grupo de Riesgo para su aprobación.
- En el caso de que un estudiante simplemente desaparezca, por ejemplo, se pierda una reunión de estudiantes sin previo aviso y luego no responda a la comunicación o se reúna con el mentor dentro de los próximos 30 días, el mentor debe llevar esto al Grupo de Riesgo para desarrollar Un plan de divulgación.
 - En ese momento, el mentor informará al estudiante que él o ella está en riesgo de ser despedido.
 - El mentor (y cualquier otro involucrado) debe mantener un registro de todos los esfuerzos para llegar al estudiante, con todos los correos electrónicos enviados al Grupo de Riesgo.
 - Si el plan de divulgación no arroja resultados (es decir, el estudiante no responde y no puede ser localizado) dentro de los 45 días de haber sido informado de que está en riesgo, se tomará la decisión de terminar.

Comunicar la decisión de rescindir:

- Cuando el Grupo de Riesgo determina que la terminación no puede evitarse, porque un plan de remediación no produce resultados o porque el estudiante ha desaparecido, la recomendación de terminación se envía a la junta directiva para su aprobación.
- Si se aprueba, el presidente envía el correo electrónico informando al estudiante, documentando la secuencia de eventos que llevaron a esta decisión.