

Policy and Procedures: Additional Student Support

Students can apply to Brillantes Caminantes for additional financial support for needs that are not related to tuition and registration. These needs may include:

Physical and mental health concerns

- Dental care
- Eye care/glasses
- Nutrition counseling
- Medical care
- Psychotherapy

Academic-related costs

- Expenses for an extracurricular workshop or conference
- Tutoring (try university, friends, family, BC connections first!)—max 2-3 hours/week, max \$120 mxn /hour
- Unexpected expenses—e.g., nursing uniform, surgical tools, specialized computer software required by program

To obtain support, **the student must complete the Application for Additional Support/ *Solicitud de financiamiento adicional***, available on the BC website (<https://brillantescaminantesgto.org/>) in both the student and member/mentor portals. The request must include the details necessary to validate the request; the mentor must sign it; and the form is to be sent to the coordinator of student support (details on the form) at least five working days before the money is required.

If the coordinator of student support has concerns, (s)he will contact the mentor for further discussion. Once approved, it will be sent to the treasurer for payment into the student's account. The treasurer will deposit it within two days of receiving it. The student submits receipts for the expenditure, and any facturas (see below) that are not sent electronically, sent directly to the coordinator of student support.

In the event that a student initiates psychotherapy or some other kind of ongoing counseling, up to six sessions will be approved at the outset (the student should stipulate how many are being requested on the form). For sessions beyond the initial allotment, the Ongoing Treatment Report/*Informe de tratamiento en curso* should be used to document past service and request further sessions.

Students may have a provider in mind when they apply for extra support; in the event that this is not the case, the mentor should contact the Mentor Coordinator for help with finding a referral.

Graduation-related expenses

- Titulacion fees—the final step in attaining the licenciatura for some programs – As above, complete and submit form to the coordinator of student support.
- Internships: these will be supported at the monthly scholarship rate – the mentor informs the treasurer directly.
- Thesis-writing support: students may apply for a three-month continuation of the scholarship in order to complete a thesis—the mentor informs the treasurer.
- If a student takes a *diplomado* course in lieu of writing a thesis, the beca will be paid for the number of months it takes to complete that course. **Note:** the student is then responsible for the cost of the course—BC does not pay for it.

Facturas—See next page

We don't need facturas for the scholarship payments and academic expenses, but they're necessary when we send money through BBVA to students for payment for professional services (e.g., dentists, eye doctors, therapists) or other goods (nursing uniform, specialized computer software, and the like).

Therefore, when the student's request for extra support is approved, the information below should be included in the approval email. The student will then give it to the provider, who will generate the factura and email or mail it to BC.

Brillantes Caminantes A.C.

RFC: BCA120723966

Emailbcfact@gmail.com

Mailing address: Alhondiga #32

-- Privada la escalera (primera interior)

Gto, Gto 36000

Política y procedimientos: Apoyo adicional para estudiantes

Los estudiantes pueden solicitar a Brillantes Caminantes apoyo financiero adicional para necesidades que no están relacionadas con la matrícula y el registro. Estas necesidades pueden incluir:

Problemas de salud física y mental

- Cuidado dental
- Cuidado de los ojos / anteojos
- Asesoramiento nutricional
- Atención médica
- Psicoterapia

Costos académicos

- Gastos para un taller o conferencia extracurricular
- Tutoría (¡primero prueba la universidad, los amigos, la familia, las conexiones de BC!): máximo 2-3 horas /semana, máximo \$ 120 /hora
- Gastos inesperados: por ejemplo, uniforme de enfermería, herramientas quirúrgicas, software informático especializado requerido por el programa.

Para obtener este apoyo, **el estudiante debe completar la *Solicitud de financiamiento adicional***, que está disponible en el sitio web de BC (<https://brillantescaminantesgto.org/>) en los portales específicamente para estudiantes y miembros / mentores. La solicitud debe incluir los detalles necesarios para validar la solicitud; el mentor debe firmarlo; y el formulario debe enviarse al coordinador de apoyo estudiantil (detalles en el formulario) al menos cinco días hábiles antes de que se requiera el dinero.

Si el coordinador de apoyo estudiantil tiene inquietudes, se comunicará con el mentor para una discusión adicional. Una vez aprobado, se enviará al tesorero para el pago en la cuenta del estudiante. El tesorero lo depositará dentro de los dos días de haberlo recibido. El estudiante debe hacer un seguimiento con los recibos de los gastos y cualesquiera facturas (ver más abajo) que no se envíen electrónicamente, que se presentarán directamente al coordinador de apoyo estudiantil.

En el caso de que un estudiante inicie psicoterapia o algún otro tipo de asesoramiento continuo, se aprobarán hasta seis sesiones desde el principio (el estudiante debe estipular cuántas se solicitan en el formulario). Para las sesiones más allá de la asignación inicial, el *Informe de tratamiento en curso* debe usarse para documentar el servicio pasado y solicitar más sesiones.

Los estudiantes pueden tener un proveedor en mente cuando solicitan apoyo adicional; cuando no sea el caso, el mentor debe comunicarse con el Coordinador de Mentores para obtener ayuda para encontrar una referencia.

Gastos relacionados con la graduación

- Tarifas de titulación: el paso final para obtener la licenciatura para algunos programas. Como se indicó anteriormente, complete y envíe el formulario al coordinador de apoyo estudiantil.
- Practicas: estas serán apoyadas a la tasa mensual de becas - el mentor informa directamente al tesorero.
- Apoyo en la redacción de tesis: los estudiantes pueden solicitar una continuación de tres meses de la beca para completar una tesis: el mentor informa al tesorero.
- Si un estudiante toma un curso de diplomado en lugar de escribir una tesis, la beca se pagará por la cantidad de meses que le tome completar ese curso. Nota: el estudiante es entonces responsable del costo del curso.

Facturas

No los necesitamos para el pago de becas y gastos académicos, pero son necesarios cuando enviamos dinero a través de BBVA a estudiantes para el pago de servicios profesionales (por ejemplo, dentistas, oftalmólogos, terapeutas) u otros bienes (uniforme de enfermería, software de computadora y similares).

Por lo tanto, cuando se aprueba la solicitud del estudiante de apoyo adicional, la siguiente información debe incluirse en el correo electrónico de aprobación. Luego, el estudiante se la entregará al proveedor, quien generará la factura y la enviará por correo electrónico o por correo a BC.

Brillantes Caminantes A.C.
RFC: BCA120723966
Correo electrónico: bcfact@gmail.com

Dirección postal: Alhóndiga # 32
Privada la escalera (primera interior)
Gto, Gto 36000